

---

**「2023년 전자산업 인력실태 조사」**

**용역 제안요청서**

---

2024. 1. 22.(월)

**KEA 한국전자정보통신산업진흥회**

※ 세부사항은 별첨 SC 인력실태 조사 수행 가이드라인(한국산업기술진흥원) 참조

| 1. 용역명      | 『2023년 전자산업 인력실태 조사』  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
|-------------|---|------------------|--|------|--------|----|-------------|-----------|------------------|
| 2. 계약기간     | 2024년 2월~4월 (예정)  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 3. 기초금액     | 30,000,000원 이내(VAT 포함)  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 4. 조사목적     | 전자(IoT가전)산업 SC(Sector Council) 소관산업 기업을 대상으로 당해연도 기준 인력실태의 종합적 조사/분석을 통해 이에 근거한 산업 및 기술인력 정책 수립에 필요한 기초 통계자료를 제공(활용)  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 5. 조사대상     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>조사대상</th> <th>모집단 규모</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전자.IT 관련 기업</td> <td>약 31,200개</td> <td>회수 목표는 450~500개사</td> </tr> </tbody> </table>                       |                  |  | 조사대상 | 모집단 규모 | 비고 | 전자.IT 관련 기업 | 약 31,200개 | 회수 목표는 450~500개사 |
| 조사대상        | 모집단 규모  | 비고               |  |      |        |    |             |           |                  |
| 전자.IT 관련 기업 | 약 31,200개   | 회수 목표는 450~500개사 |  |      |        |    |             |           |                  |
| 6. 조사기준 시점  | 2023년 12월 31일   |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 7. 조사방법     | 전자우편(e-mail)/전화/Fax/대면(면접)조사 등  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 8. 조사내용     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인력수급실태 관련한 정량적 조사항목</li> <li>• 인력수급실태 관련한 정성적 조사항목</li> <li>• 교육훈련수요 관련 조사항목 및 SC관련 신사업.신산업 관련 인력수요를 파악하기 위한 부가 조사항목 등</li> <li>• 각 조사항목 결과분석에 따른 시사점 및 정책 제안사항 등</li> </ul> |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 9. 조사범위     | 한국표준산업분류(KSIC)<br>[소(세)분류업종(KSIC 3~4단위)별로 세세분류업종(KSIC 5단위)의 범위 설정]  |                  |  |      |        |    |             |           |                  |
| 10. 요청사항    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요통계 항목에 대한 시계열 분석 (3년)</li> <li>• 조사실시 기간 중 매주 1회 조사실적에 대한 보고</li> <li>• 조사원과 유기적으로 응대를 할 수 있는 보고체계 마련 등</li> </ul>   |                  |  |      |        |    |             |           |                  |

### 1. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰이행보증보험증권으로 등록마감까지 납부
- 나. 입찰보증금은 낙찰자가 특별한 사유없이 계약 미 체결시 우리 회에 귀속됨

### 2. 기초금액 : 30,000,000원(삼천만원) 이내(VAT 포함)

- 가. 입찰금액은 과세사업자, 면세사업자에 상관없이 부가가치세를 포함한 금액
- 나. 면세사업자 계약체결은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액

### 3. 입찰무효

- 가. 자격이 없는 자가 한 입찰 및 진흥회에서 정하는 입찰 유의사항에 위반한 입찰
- 나. 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 낙찰자가 소정의 기일내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우

### 4. 평가방법

- 가. 제안서는 평가기준에 따라 점수화하여 우선협상 순위를 결정하는 기준으로 활용
- 나. 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점의 비율로 평가
- 다. 기술능력평가의 평가위원회는 내외부 전문가로 구성하며, 명단은 비공개
- 라. 기술능력평가에 필요한 서류가 제출되지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우 제안서 내용의 변경없는 경미한 사항에 한하여 보완을 요청할 수 있음(보완되지 않을 시 평가대상 제외)
- 마. 기술제안서 평가는 평가위원별 평점에서 최고와 최저를 제외하고 산술평균, 소수점 이하 세번째 자리에서 반올림(최상위/최하위 2개 일시 1개만 제외)
- 바. 평가위원회의 평가결과는 참석위원의 서명 날인을 받아 위원회 종료 전 확정
- 사. 입찰 참가자격에 결격있는 업체는 기술제안서 평가없이 탈락
- 아. 입찰가격평가는 아래의 기준에 따름
  - 1) 입찰가격이 사업예산(예정가격)의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

2) 입찰가격이 사업예산의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{사업예산의80\%상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{사업예산의80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{사업예산의80\%상당가격} - \text{사업예산의70\%상당가격}} \right) \right]$$

3) 입찰가격이 사업예산의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

아. 평가점수는 나라장터를 통해 공개하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

자. 기타 기술능력 평가와 관련한 상세한 사항은 별도로 정하고, 필요시 평가위원회에서 보완·조정

차. 평가기준 및 배점

| 구분<br>(배점)      | 평가항목                              | 배점         |
|-----------------|-----------------------------------|------------|
| 기술능력평가<br>(80점) | <b>1. 제안 기관 일반</b>                | <b>20</b>  |
|                 | ① 유사과제 수행경험                       | 5          |
|                 | ② 전담인력의 전문성                       | 10         |
|                 | ③ 경영상태                            | 5          |
|                 | <b>2. 과제의 추진 및 수행전략</b>           | <b>20</b>  |
|                 | ① 사업의 이해도 (목표부합성, 제안요청서와 일치성 등)   | 10         |
|                 | ② 과제내용에 대한 수행방법의 적절성              | 10         |
|                 | <b>3. 과제의 내용</b>                  | <b>30</b>  |
|                 | ① 과제내용의 적합성 (현실성, 정책연계성, 실현가능성 등) | 15         |
|                 | ② 과제추진의 구체성 (적정성, 효율성, 일관성 등)     | 15         |
| 입찰가격평가<br>(20점) | <b>4. 결과물 제시 및 보고서 작성</b>         | <b>10</b>  |
|                 | ① 결과물의 범위 및 보고서 구성 방안             | 5          |
|                 | ② 수행 결과의 활용방안 및 추가제안              | 5          |
|                 | <b>소계</b>                         | <b>80</b>  |
|                 | 산식에 따라 가격점수 산출                    | 20         |
|                 | <b>합계</b>                         | <b>100</b> |

## 5. 제안서 작성

가. 제안서 작성은 평가항목 내용을 반드시 포함하며, 이외에 본 용역에 필요한 사항에 대해 자유롭게 작성함

나. 단, 기술능력평가 항목에 해당되는 부분은 제안서 표지 앞장에 평가기준 및 배점 표를 활용하여 별도로 페이지를 표기함

※ 경영상태(재무건전성) 평가 기준(신용평가기관에서 발급한 평가서에 의한 평가)

| 회사채에 대한 신용평가등급 | 기업신용평가등급                             | 평점   |
|----------------|--------------------------------------|------|
| AAA            | 회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급           | 5.00 |
| AA+, AA0, AA-  | 회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급 | 4.85 |
| A+             | 회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급            | 4.75 |
| A0             | 회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급            | 4.65 |
| A-             | 회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급            | 4.50 |
| BBB+           | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급          | 4.35 |
| BBB0           | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급          | 4.25 |
| BBB-           | 회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급          | 4.15 |
| BB+, BB0       | 회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급      | 4.00 |
| BB-            | 회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급           | 3.85 |
| B+, B0, B-     | 회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급    | 3.75 |
| CCC+ 이하        | 회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급          | 3.00 |

## 6. 협상방법

- 가. 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 입찰자를 적격자로 선정  
 나. 기술협상 : 제안한 이행과업내용, 이행일정 등의 내용에 대해 수정·보완이 필요할 경우 협상을 통해 내용을 조정함(발주처에서 작성한 기술협상 항목들을 협상 대상자가 수락하는 형태)  
 다. 가격협상 : 제안한 가격과 사전에 산출한 예정가격을 비교하는 방식으로 협상  
 1) 우선협상대상자와 협상 성립된 때에는 차 순위자와 협상은 진행하지 아니하며, 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자와 협상 실시  
 2) 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬시에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

## 7. 기타

- 가. 평가는 진흥회 권한으로 위원, 결과, 협상내용 등을 비공개로 함  
 나. 입찰자는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 이의를 제기할 수 없음