

「2023년 IoT가전산업 인력실태 조사」

입찰공고

전자(IoT가전)산업 SC(인적자원개발협의체) 사무국에서는 2023년 IoT가전산업 인력실태 조사를 위한 전문 조사수행 용역 업체를 아래와 같이 공모합니다.

1. 유의사항

- 가. 면세업자가 입찰에 참여할 경우에도 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하고, 향후 낙찰될 경우 투찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 기준으로 협상에 의한 계약을 체결합니다.
- 나. 단독 형태로 입찰에 참여할 수 있으며, 하도급은 불가합니다.
- 다. 사업설명회는 제안요청서 및 작성 가이드라인으로 갈음합니다.

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2023년 IoT가전산업 인력실태 조사
- 나. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 다. 기초금액 : 28,000,000원 이내(VAT 포함)
- 라. 공공조달분류명 : 경제산업연구조사서비스(80909001)

3. 추진일정

- 가. 공고기간 : 2024. 1. 22.(월)~2. 1.(목) 14:00
- 나. 접수기간 : 2024. 1. 22.(월)~2. 1.(목) 14:00
- 다. 접수방법 : 방문접수, 인적자원개발실 박수영 과장
 - * 서울 마포구 월드컵북로 54길 11, 전자회관 11층
- 라. 투찰/개찰 : 조달청 나라장터
 - 1) 투찰 : 2024. 2. 1.(목) 14:00 까지 전자투찰 (입찰서 및 가격제안서 첨부)
 - 2) 개찰 : 2024. 2. 1.(목) 15:00 이후 개찰 (제안서 평가 후)

라. 평가위원회(우선협상대상자 선정)

- 1) 평가위원 : 내·외부 전문가 5인 이내
- 2) 평가일자 : 2024. 2. 2.(금)~ 2. 7.(수) 중 1일
- 3) 평가장소 : 전자회관 내 지정된 장소
- 4) 평가방법 : 종합평가(기술:가격 = 80점:20점)
- 5) 기타사항 : 필요 시 발표평가 병행(대상자 사전통보)

마. 결과발표 : 2024. 2. (조달청 나라장터)

바. 계약체결 : 2024. 2. (계약 후 용역수행 관련 사전회의 개최 예정)

사. 용역수행 : 계약체결일~2024. 4. 22.(월) 예정

4. 참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 요건을 갖춘 자

나. 동법 제27조 의거 제한받지 않는 자

다. 동법 시행령 제76조 의거 제한받지 않는 자

라. 동법 시행규칙 제14조 요건을 갖춘 자

마. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 관련조사 수행 실적이 있는 자

바. 입찰참가 신청 관련 본회 선정방식에 이의가 없는 자

사. 입찰보증금을 납부한 자

- 1) 입찰보증금액 : 입찰금액의 100분의 5 이상
- 2) 입찰보증금 형태 : 보험증권
(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따름)
- 3) 입찰보증기간 : 접수마감일 이전~접수마감일 다음날로부터 30일 이상

아. 기한 내 나라장터 투찰 및 기한 내 방문접수를 완료한 자

자. 제안요청서 및 입찰유의서의 요구 자격을 검비하고 수행할 수 있는 자

5. 제출서류

연번	구분	수량	발행처 등	비고	비고 2
1	입찰참가신청서	1	협회서식	별지 제 1호 서식	서류는 개별 날개 제출
2	가격입찰서	1	협회서식	별지 제 2호 서식	
2-1	세부산출내역서	1	협회서식	별지 제 2-1호 서식	
3	입찰이행보증보험증권	1	해당기관	납입각서 대체 : 공공기관 등 일반기업은 입찰금액의 5/100 이상	
4	조달청 경쟁입찰참가자격 등록증	1	나라장터	나라장터에서 출력	
5	사업자등록증	1	세무서		
6	인감증명서	1	등기소	최근 3개월 이내	



다음장 계속



연번	구분	수량	발행처 등	비고	비고 2
7	사용인감계	1	해당기관		서류는 개별 날개 제출
8	등기사항전부증명서	1	등기소	최근 3개월 이내	
9	국세완납증명서	1	국세청		
10	지방세완납증명서	1	국세청		
11	기업신용평가등급 확인서	1	해당기관		
12	용역실적증명서	1	기관서식	별지 제3호 서식	
13	입찰각서	1	협회서식	별지 제 4호 서식	
14	청렴계약 이행각서	1	협회서식	별지 제 5호 서식	
15	대리인 제출 시	1	입찰사	재직증명서	
○ 제안서		7		관련 근거자료(실적 등)는 제안서 내 첨부	편철 후 통합 제출
○ 제안서, 제출서류 일체 포함 USB - 제출서류(위의 1~15 자료 스캔본)		1			

* 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 면제대상에 한하여 납입각서로 대체
(면제사유 기재 必)

6. 관련규정 및 집행절차 숙지

- 가. 전자입찰에 참가하는 자는 필요한 모든 사항에 대해 사전숙지 및 준수하여야 하며 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 나. 공고문 및 제안요청서 등에 규정되지 않은 사항은 한국전자정보통신산업진흥회 계약규칙, 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 기획재정부 계약예규 등 공공계약 체결 관련 일반 법규에 따라 처리함

7. 제출제안서의 효력

- 가. 낙찰자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 동일한 효력을 가짐
(단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항을 우선함)
- 나. 추진계획 변경 등 사유로 진흥회와 협의하여 변경할 수 있으며, 진흥회는 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 제안서와 동일한 효력을 가짐

8. 문의처 : 인적자원개발실 박수영 과장(02-6388-6121, sypark@gokea.org)

2024. 1. 22.(월)